

REGULAMIN DORĘCZANIA KORESPONDENCJI w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach.

§1

Niniejszy „Regulamin Doręczania Korespondencji w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „BŁONIE” w Nowych Skalmierzycach (zwany dalej Regulaminem) określa sposób doręczania korespondencji od organów Spółdzielni.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Spółdzielnia - Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko- Własnościowa w Nowych Skalmierzycach pod adresem 63-460 Nowe Skalmierzyce, ul. Kaliska 24D/12, posiadającą numery NIP: 968-06-60-408; REGON: 250431806.
- 2) Użytkownik - osobę, której przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w zasobach Spółdzielni bądź osobę zajmującą lokal mieszkalny.
- 3) Korespondencja - wszelkie pisma i druki indywidualne wysyłane odbiorcy przez Spółdzielnię.
- 4) Poczta elektroniczna (e-mail) - system przesyłania informacji w sieci internetowej.

§ 3

Korespondencję od Spółdzielni Użytkownik może otrzymywać w następujący sposób:

- 1) Przesyłką listową za pośrednictwem operatora pocztowego na adres lokalu, którego dotyczy korespondencja, do skrzynki pocztowej lokalu, którego dotyczy korespondencja.
- 2) Na wskazany przez odbiorcę adres do korespondencji, inny niż adres lokalu, którego korespondencja dotyczy.
- 3) Na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.

§ 4

W Spółdzielni obowiązują następujące zasady dostarczania korespondencji:

- 1) Korespondencja bieżąca dotycząca:
 - a) informacji o wysokościach opłat
 - b) faktur
 - c) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia
 - d) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (ciepła woda, centralne ogrzewanie)
 - e) spraw technicznych i administracyjnych
 - f) innych związanych z użytkowaniem lokalu

Dostarczana będzie przez operatora pocztowego lub Pracownika do skrzynki pocztowej lokalu, którego dotyczy korespondencja.

- 2) Korespondencja obejmująca:
 - a) wezwanie ostateczne przedsądowe (monit ostateczny)
 - b) wypowiedzenie umowy najmu
 - c) wezwanie ostateczne przesądowe wraz z uprzedzeniem o zamiarze wypowiedzenia Umowy najmu
 - d) wszelkie inne wymagające tego sposobu doręczenia

Doręczana będzie każdorazowo za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru korespondencji.

- 3) Korespondencja dotycząca zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu dostarczana będzie zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

- 4) Korespondencja dotycząca:
 - a) informacji i komunikatów, w tym informacji o przeglądach
 - b) bieżących sprawach porządkowych
 - c) remontów przeprowadzanych w częściach wspólnych nieruchomości
 - d) innych sprawach związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości wspólnej

Umieszczana będzie przez Pracownika na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych do budynku oraz klatkach.

§ 5

Umieszczenie korespondencji w skrzynce pocztowej w sposób określony § 4 ust. 1 traktowane jest, jako skuteczne doręczenie korespondencji.

§ 6

- 1) Koszty wysyłki korespondencji dla Użytkowników lokali mieszkalnych na adres będący w zasobach Spółdzielni i Kontrahentów zawarte są w kosztach Zarządu.
- 2) Użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy wyrażają wolę doręczenia korespondencji na adres spoza zasobów Spółdzielni winni złożyć pisemny wniosek (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
- 3) Doręczenie korespondencji, o której mowa ust. 2 związane jest z dodatkowymi kosztami (opłata korespondencyjna) w wysokości ustalonej przez Zarząd SML-W „BŁONIE”.
- 4) Opłatą korespondencyjną objęte są następujące rodzaje dokumentów:
 - faktury za lokal mieszkalny
 - informacje o zmianie stawek opłat

- informacja o wysokości opłat eksploatacyjnych
 - informacja o rozliczaniu kosztów energii cieplnej wraz z kartoteką finansową.
- 5) Opłata korespondencyjna, o której mowa ust.3 niniejszego paragrafu ujęta będzie w opłatach za lokal mieszkalny, jako dodatkowa pozycja określona kwotowo po dokonaniu zgłoszenia, jednak nie wcześniej niż od **01 kwietnia 2026r.**
 - 6) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3 ustalono przez Zarząd SML-W „BŁONIE” określona zostanie w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, który stanowił będzie jego integralną część.
 - 7) Użytkownik, może złożyć rezygnację (Załącznik nr 4) przesyłania korespondencji. Niezłożenie rezygnacji Użytkownika, traktowane będzie, jako chęć kontynuowania złożonej dyspozycji i skutkować będzie obciążeniem go opłatami od **01 kwietnia 2026r.**
 - 8) W przypadku złożenia przez Użytkownika rezygnacji z dalszego przesyłania korespondencji, Spółdzielnia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dyspozycja została przedłożona, wycofa naliczenia miesięcznego, dodatkowego składnika opłaty korespondencyjnej.
 - 9) Opłata korespondencyjna będzie aktualizowana w przypadku zmiany cennika usług operatora pocztowego.

§ 7

- 1) Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą email jest złożenie przez Użytkownika lub Kontrahenta stosownego wniosku w wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 2) Stosowny wniosek należy złożyć w formie papierowej (Załącznik nr 3).
- 3) Spółdzielnia za pomocą poczty elektronicznej może wysłać korespondencję dla Użytkowników i Kontrahentów jedynie dotyczącą informacji o wysokości opłat oraz dokumentów sprzedaży (faktur).
- 4) Spółdzielnia rozpocznie elektroniczną wysyłkę najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego wniosku i przesyłana będzie nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji (Załącznik nr 4) z dostarczania korespondencji drogą elektroniczną.
- 5) Dokument wygenerowany z systemu elektronicznego nie wymaga pieczęci ani podpisu pod warunkiem, że inne przepisy nie mówią inaczej.
- 6) Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez Użytkownika lub Kontrahenta adres poczty elektronicznej.
- 7) Spółdzielnia w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie korespondencje w formie papierowej.

§ 8

- 1) O wszelkich zmianach adresu do korespondencji Użytkownik i Kontrahent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Spółdzielnię.
- 2) Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania błędnych danych korespondencyjnych przez Użytkownika i Kontrahenta oraz nieaktualizowania danych w przypadku ich zmiany.

§ 9

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SML-W „BŁONIE” Uchwałą nr 30/2025 z dnia 10 grudnia 2025r. i mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2026r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Harańcz-Michalak

PREZES ZARZĄDU

Anna Kujawińska

Załącznik nr 1
do Regulaminu Doręczania Korespondencji w
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „Błonie”
w Nowych Skalmierzycach

Opłata korespondencyjna

Na podstawie §6 ust. 5 Regulaminu Dostarczania Korespondencji w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „Błonie” w Nowych Skalmierzycach, Zarząd SM ustala opłatę korespondencyjną obowiązującą od 01 kwietnia 2026r. dla Użytkowników lokali mieszkalnych korzystających z doręczeń korespondencji na adres poza zasobami spółdzielni 3,00 zł/miesięcznie dla mieszkań, których informacje o opłatach wysyłane są pod inny adres korespondencyjny. W opłacie korespondencyjnej uwzględnione są wszystkie koszty związane z przygotowaniem i wysłaniem przesyłki pod wskazany przez Pana/Panią/Państwo adres korespondencyjny. Opłata korespondencyjna będzie aktualizowana w przypadku zmian cennika usług operatora pocztowego.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Doręczania Korespondencji w
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „BŁONIE”
w Nowych Skalmierzycach

Nowe Skalmierzyce, dnia.....r.

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres lokalu

.....
telefon kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko- Własnościowa „BŁONIE”
ul. Kaliska 24D/12
63-460 Nowe Skalmierzyce

W N I O S E K
O DORĘCZENIE KORESPONDENCJI
od SML-W „BŁONIE” do lokalu mieszkalnego na adres poza zasobami SM.

Zgodnie z zapisami zawartymi w „Regulaminie Doręczanie Korespondencji w SML- W „BŁONIE” proszę o przesyłanie korespondencji dotyczącej mojego lokalu przy ulicy
..... nr budynkunr lokalu.....

na niżej podany adres do korespondencji:

.....
.....
(dokładny adres korespondencyjny)

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres (inny niż adres lokalu, którego dotyczy korespondencja) wiąże się z obowiązkiem ponoszenia opłat za usługi dodatkowe na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „Błonie” w Nowych Skalmierzycach w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do „Regulaminu Doręczania Korespondencji w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „Błonie” jako składnik opłaty za lokal.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie oraz zapoznałem/am się z Regulaminem Doręczania Korespondencji do SML-W „BŁONIE”.

podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu Doręczania Korespondencji w
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „BŁONIE”
w Nowych Skalmierzycach

Nowe Skalmierzyce, dnia.....r.

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres lokalu

.....
telefon kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko- Własnościowa „BŁONIE”
ul. Kaliska 24D.12
63-460 Nowe Skalmierzyce

W N I O S E K
O DORĘCZENIE KORESPONDENCJI
od SML-W „BŁONIE” na wskazany adres e-mail

proszę o przesyłanie korespondencji dotyczącej mojego lokalu przy ulicy
..... nr budynkunr lokalu.....

na niżej podany adres e-mail:

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych
i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

podpis

Załącznik nr 4

do Regulaminu Doręczania Korespondencji w
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „BŁONIE”
w Nowych Skalmierzycach

Nowe Skalmierzyce, dnia.....r.

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
adres lokalu

.....
telefon kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko- Własnościowa „BŁONIE”
ul. Kaliska 24D.12
63-460 Nowe Skalmierzyce

W N I O S E K

O ZAPRZESTANIE DORĘCZANIA KORESPONDENCJI

od Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej „BŁONIE”

do lokalu mieszkalnego na adres poza zasobami Spółdzielni / na wskazany adres e-mail (*)

proszę o zaprzestanie przesyłania korespondencji dotyczącej mojego lokalu przy ulicy

..... nr budynkunr lokalu.....

na niżej podany adres korespondencyjny poza zasobami Spółdzielni / podany adres email(*)

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o zasadach przetwarzania moich danych osobowych
i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

podpis

(*)NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ